

СОГЛАСОВАН:

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032601799724 в новой редакции  
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц  
записи от 22.01.2024 за ГРН 2242600017867



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009239F5B89BE7C1978B5F1755CD939806  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Начальник отдела  
Действителен с 07.12.2023 по 06.04.2028

СОГЛАСОВАН:

Приказом отдела образования  
администрации Нефтекумского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от «12» декабря 2023г. № 576



УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением администрации  
Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края

от «12» декабря 2023г. № 1033-р



Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа» Нефтекумского муниципального округа  
Ставропольского края  
(новая редакция)

г. Нефтекумск  
2023 год



Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Устав), утвержденного распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 24 января 2018г. № 44-р (с изменениями, внесенными распоряжениями АНГО СК от 08.04.2022г. № 260-р, от 03 мая 2023 года № 356-р), согласованного приказами отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 22 января 2018 года № 55 (с изменениями от 08.04.2022г. № 119, от 02 мая 2023 года № 225), управления имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 35 (с изменениями от 08.04.2022г. № 34, от 03 мая 2023 года № 26).

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (в дальнейшем - Учреждение), является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 14 апреля 2022 года № 276-р.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СПШ» НМО СК.

1.5. Юридический адрес: ул. Ленина, дом 56, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880

Фактический адрес: ул. Ленина, дом 56, город Нефтекумск, Нефтекумский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356880.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нефтекумский муниципальный округ Ставропольского края.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 356880, РФ, Ставропольский край, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, пл. Ленина, 1.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

1.9. Тип учреждения: «бюджетное».

1.8. Тип образовательного Учреждения (организации): «организация дополнительного образования».

Вид – спортивная школа.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены

1.10. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих



организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом:

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:

1.14.1. Настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения.

1.14.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

1.14.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

1.14.4. Решение о назначении директора Учреждения.

1.14.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.14.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.14.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

1.14.8. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.14.9. Сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.14.10. Копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.14.11. Отчет о результатах самообследования.

1.15. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе



Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.16. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, который является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель).

В случае реорганизации Главного распорядителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.17. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

В случае реорганизации Управления его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ), Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, приказами Главного распорядителя, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение является юридическим лицом.

1.20. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные знаки отличия.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение дополнительного образования.

1.22. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.24. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с



участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.27. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.28. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться в установленном порядке детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

1.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.31. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.32. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.33. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение пяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 2. Предмет, цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.



2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- обеспечение необходимых условий для физического воспитания, физического развития личности обучающихся, укрепления их здоровья, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования;

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- формирование и развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.

2.4. Для достижения целей основными задачами учреждения являются:

- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- создание благоприятных условий для обучения, обеспечения разностороннего развития личности;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- реализация дополнительных общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается отделом образования.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся также к его основным видам деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обучение по индивидуальному учебному плану;



организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включая учебно-тренировочные сборы и конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, турниров;

повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта;

присвоение спортивных разрядов;

другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание различных групп по обучению и приобщению граждан к спорту и физической культуре;

- обучение по дополнительным образовательным авторским программам и методикам;

- оказание методической помощи другим образовательным организациям.

2.8.2. Иная приносящая доход деятельность:

- организация спортивных соревнований и иных форм публичного показа результатов спортивной деятельности обучающихся и преподавателей;

- оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;

- передача имущества во временное возмездное пользование.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение должно руководствоваться законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта оказываются на основании заключенного договора.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражаются на его лицевых счетах, открытых в установленном порядке.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание участников образовательных отношений в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

2.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.



2.14. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

### 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организацией, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с



осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

- осуществлять следующие мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»:

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной подготовки;

- создавать мобилизационные органы или назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

- разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

- проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

- выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части и обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания,



сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;

- участие в управлении Учреждения;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренером) указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренеру) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;



- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер –преподаватель (тренер) имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное



расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;

- участвовать в управлении Учреждения;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения,



приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Учреждения;

- общее собрание Учреждения.

4.2.3. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их



исполнение.

4.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.4.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.4.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

4.4.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.4.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.6. Компетенция общего собрания Учреждения:

4.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.6.3. Принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих доплат и надбавок.

4.6.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.7. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.12. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.13.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

4.13.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

4.13.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.13.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

4.13.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподавателей (тренеров).

4.13.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.13.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.



4.13.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.13.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.15. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

4.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

## 5. Организация деятельности управлением Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- изменение типа, вида Учреждения;
- принятие решений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);
- утверждение порядка составления и утверждения муниципального задания Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа;
- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

5.3. Главный распорядитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности



Учреждения (далее - муниципальное задание);

5) внесение в Управление предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

6) внесение в Управление предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

7) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения.

9) разработка и утверждение показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

10) согласование создания филиалов Учреждения;

11) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

12) осуществление иных функций Главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

5.4. Управление в отношении Учреждения наделено следующими полномочиями:

-согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

-подготовка по решению Учредителя проектов правовых актов Нефтекумского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

-закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтекумского муниципального округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

-принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;

-обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства;

-осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

5.5 Исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем на конкурсной основе, в том числе путем назначения из соответствующего резерва кадров Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, в порядке определенном муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Назначение на должность директора оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой



деятельностью, основания расторжения трудового договора и иные условия определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим Учреждения.

Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждением, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

При отсутствии Директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Назначение и освобождение от должности заместителя директора Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.8. Заместитель директора Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Главному распорядителю.

5.10. При отсутствии Директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора.

5.11. Директор Учреждения осуществляет следующие права и функции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает график отпусков;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры, обеспечивает соблюдение в Учреждении трудового законодательства, прав и гарантий членов трудового коллектива, а также нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и нормативных актов по пожарной безопасности;
- устанавливает и изменяет размер оплаты труда работникам в зависимости от их



квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;

- утверждает расписание занятий;

- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

- осуществляет контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- осуществляет приостановку решений Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и распределение их по группам в порядке определенном настоящим Уставом;

- осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования детей;

- организует мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения, создает условия для организации защиты информации;

- обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального округа и настоящего Устава.

5.12. Директор Учреждения обязан:

- представлять Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

- рассматривать предложения, жалобы граждан и принимать по ним необходимые решения, осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- незамедлительно информировать Учредителя, отдел образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

- соблюдать права, свободы воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, распорядительные документы Учредителя, отдела образования, муниципальные правовые акты Нефтекумского муниципального округа, настоящий Устав;

- соблюдать в процессе осуществления деятельности Учреждения правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- контролировать своевременность оформления (переоформления) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также соблюдать лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности;

- выполнять иные обязанности, отнесенные к его компетенции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального округа и настоящего Устава.

5.13. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное



вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения применяются Главным распорядителем.

5.16. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, отдела образования, муниципальных правовых актов Нефтекумского муниципального округа, настоящего Устава;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на осуществление образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность:

- за невыполнение муниципального задания;
- за просроченную кредиторскую задолженность;
- в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.17. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Организация деятельности органов самоуправления, порядок их формирования, а также порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения регламентируется Положениями о данных органах, утверждаемыми локальными актами Учреждения

5.18. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета Учреждения.

Количественный состав Совета Учреждения составляет 8 человек. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 лет.

Директор входит в состав Совета Учреждения по должности. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать четверть от общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.



Сформированный Совет Учреждения получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Совете Учреждения избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

Совет Учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение заседания Совета Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые Советом Учреждения в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

5.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения; переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или о прохождении ими повторного курса; выдаче документов об окончании подготовки с указанием присвоенного разряда ЕВСК; о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или памятными призами;
- разработка и утверждение учебных планов;
- утверждение нормативов контрольного тестирования для итогового контроля и перевода обучающихся на следующий этап подготовки;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;



-заслушивание информации, отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания воспитанников и иным вопросам, связанным с образовательной деятельностью;

-избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения. Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания коллектива составляет 5лет. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

-принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-утверждает коллективные требования к работодателю;

-принимает решение об объявлении забастовки.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием путем предоставления субсидий из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения установлен нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. При оказании Учреждением муниципальных услуг гражданам за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Учреждению (далее - субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. Главный распорядитель в отношении Учреждения контролирует выполнение муниципального задания учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

6.9. Муниципальное задание и отчет о его исполнении размещаются на сайте Учреждения, или на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.13. Субсидия Учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый ему в Территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, для учета средств субсидии.

6.14. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, перечисляемые на лицевой счет, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и благотворительных пожертвований, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.16. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края согласно заключенному соглашению.

6.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Управление, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Нефтекумского муниципального округа.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход



деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Управление не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных действующим законодательством.

6.21. При осуществлении и права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

6.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

6.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

6.26. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя)



Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие администрацией Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются министерством образования Ставропольского края.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с решением Учредителя по предложению Отдела образования.

7.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного



исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Управление.

7.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Главным распорядителем, уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Нефтекумского муниципального округа.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения



имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

4) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 8. Порядок внесения и вступления в силу изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Советом Учреждения.

8.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовываются приказами Управления, Главного распорядителя и утверждаются распоряжением Учредителя.

8.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

8.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

8.6. Новая редакция Устава Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется и использует следующие виды локальных актов:

- положения;
- приказы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- инструкции;



- договоры;
- правила;
- планы мероприятий;
- другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.