

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ НМО СК
Протокол от 22 февраля 2024 года № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ ДО СШ НМО СК
от 22 февраля 2024 года № 10-ОД
И.о. директора
О.А. Арутюнова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (пункт 3.6);
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует промежуточную аттестацию обучающихся в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. С целью организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении создается аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек. В её состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Организацию работы аттестационной комиссии, а также личного приема обучающихся (старше 14 лет) или законных представителей несовершеннолетних обучающихся осуществляет секретарь комиссии.

2.4. При проведении промежуточной аттестации директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки результатов промежуточной аттестации.

3. Подача и рассмотрение заявлений об апелляции, организация работы апелляционной комиссии

3.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения промежуточной аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3.2. С целью рассмотрения апелляций в Учреждении создается апелляционная комиссия. В состав комиссии входят не менее 3 человек: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, не входящих в состав аттестационной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Организацию работы апелляционной комиссии, а также организацию приема апелляций обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся, либо родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию соответствующие протоколы заседания аттестационной комиссии, результаты сдачи контрольно-переводных нормативов и иные материалы контроля.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения промежуточной аттестации в отношении обучающегося. Указанное решение принимается большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии либо лица его замещающего в установленном порядке. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель

апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится лично до сведения подавшего апелляцию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае невозможности доведения решения комиссии до лица, подавшего апелляцию, лично решение апелляционной комиссии направляется ему на указанный в заявлении о приеме почтовый адрес с уведомлением о вручении и (или) электронный адрес при его наличии.

3.7. Повторное проведение промежуточной аттестации осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о её целесообразности в присутствии не менее двух лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Принятое решение доводится до обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном в п. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторной промежуточной аттестации не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты утверждения приказом директора и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.